

## **Le Centre Hospitalier de BILLOM recrute un(e) Cadre de Santé**

Situé à 35 minutes de Clermont-Ferrand, le Centre Hospitalier de Billom est en direction commune avec le CHU de Clermont-Ferrand. Il compte au total 389 lits et places : 15 lits et places de médecine, 26 lits de SMR polyvalent, 237 lits d'EHPAD, 66 lits d'USLD et 40 lits de MAS pour un total de plus de 400 salariés.

Rattaché(e) au Cadre supérieur de santé, exerçant au sein d'une équipe de 5 Cadres de santé et Cadre socio-Éducatif, les missions se déclinent de la manière suivante :

### **Missions générales :**

- Organiser l'activité de soins et des prestations associées
- Manager l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, d'EHPAD, d'USLD ou de Maison d'Accueil Spécialisée, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations
- Développer la culture qualité
- Développer les compétences individuelles et collectives
- Participer à la gestion médico-économique au sein de son secteur d'activité

### **Missions permanentes de Gestion :**

#### **SOINS**

- Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales
- Contrôle et évaluation de la qualité de la traçabilité des prises en charge dans le dossier de soins informatisé - Easily®-
- Décliner en équipe des objectifs de service en lien avec le projet de soin
- Optimiser la gestion des lits
- Optimiser l'organisation des soins et des prises en charge
- Assurer la programmation des activités de l'unité
- Coordonner le parcours des patients et anticiper le devenir
- Contribuer à la mise en uvre du projet de service
- Coordonner les prises en charge complexes

#### **RESSOURCES HUMAINES**

- Assurer la gestion des effectifs
- Assurer l'évaluation du personnel, la gestion et développement des compétences
- Accompagner les projets professionnels
- Élaborer des plannings Elap Plan®
- Mettre en adéquation les moyens humains au regard des ressources allouées
- Identifier les (ré)organisations possibles, en lien avec l'encadrement supérieur, pour permettre l'adaptation des effectifs et / ou son déploiement en fonction du taux d'occupation des lits
- Mutualiser les ressources humaines avec les autres services/secteur du Centre Hospitalier
- Adapter et /ou répartir les effectifs en fonction de l'occupation des lits en lien avec le Cadre supérieur de santé
- Participer aux entretiens de recrutement avec le Cadre supérieur/le service RH

#### **ACTIVITE ET DEPENSES**

- Assurer la gestion des lits
- Contribuer à l'optimisation de la codification des actes
- Contrôler la gestion des stocks et commandes
- Prendre connaissance de l'évolution des recettes et des dépenses

#### **RESSOURCES MATERIELLES**

- Réaliser le plan prévisionnel d'équipement médical, paramédical et informatique

- Argumenter et négocier les différentes commandes
- Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs en matériel
- Superviser les maintenances et réparations de matériel

### **QUALITE ET RISQUES**

- Analyser les FEI et réclamations et proposer un plan d'actions en lien avec la Responsable Qualité Gestion des Risques
- Participer aux démarches d'amélioration de la qualité : EPP, patient traceur, CREX, cartographie des risques, REX, RMM, Évaluation et réajustement des protocoles, outils de traçabilité
- Coordonner la prise en soins des patients/résidents
- Garantir de la qualité, de la continuité et de la sécurité des soins en veillant à l'application des bonnes pratiques
- Participer à l'étude des demandes d'admission, à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie, de soins
- Animer le travail en équipe autour des différents projets (projet d'établissement, de médico-soignant, personnalisés, spécifiques...) en assurant la diffusion des bonnes pratiques soignantes

### **Missions permanentes de Communication et de Formation :**

#### **COMMUNICATION - FORMATION**

- Assurer l'organisation et suivi de l'accueil des agents, stagiaires, nouveaux recrutés
- Garantir la qualité du tutorat et de l'apprentissage des étudiants
- Participer aux réunions institutionnelles
- Relayer et porter les informations institutionnelles
- Participer à des groupes de travail transversaux au sein de l'établissement et du GHT
- Organiser de réunions d'équipe dans les différentes unités
- Organiser des réunions de coordination régulière avec les médecins responsables des unités
- Accueillir et s'entretenir avec les familles
- Participer à la conception du plan de formation et du bilan de formation

#### **Profil :**

Être Titulaire du diplôme de Cadre de santé

Avoir le sens du service public

Être le relais de la politique institutionnelle auprès des équipes

Temps plein

Forfait jour

Astreintes

19 RTT

Poste vacant au 1er mars 2025

Date limite des candidatures : 14/02/2025